



COMUNE DI LIMBIATE

SERVIZI DI COMUNICAZIONE INTEGRATA E REALIZZAZIONE GRAFICA, STAMPA E DISTRIBUZIONE DI PRODOTTI EDITORIALI DEL COMUNE DI LIMBIATE

Disciplinare di gara

1. Prestazioni oggetto del servizio e importo a base di gara

1.1 Il servizio si compone delle seguenti prestazioni:

- Realizzazione giornale comunale “Limbiate Notizie”;
- Realizzazione di un prodotto editoriale speciale (da qui in avanti prodotto speciale);
- Progettazione e realizzazione grafica di cinque prodotti di comunicazione dell’Ente con stampa e distribuzione di uno di questi scelti dall’ufficio comunicazione;
- Realizzazione grafica e stampa dei manifesti istituzionali;
- Gestione dei Social Network dell’Ente
- Progetti di comunicazione integrata e supporto a eventi strategici

Le modalità di esecuzione del servizio sono indicate negli articoli 3 e seguenti del capitolato d'oneri (Allegato B).

1.2 L’importo a base di gara è euro 26.000 (ventiseimila/00) al netto dell’Iva;

1.3 Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell’appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

Modalità di espletamento della procedura: utilizzo di “SINTEL”

Il Comune di Limbiate utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “SINTEL”, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all’indirizzo internet corrispondente all’URL www.arca.regione.lombardia.it (di seguito il “Sistema”).

Il Sistema è messo a disposizione dall’Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) ai sensi della Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, in particolare art. 3 comma 7, nonché della Legge Regionale Lombardia n.33/2007, in particolare art. 1 comma 6.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel, accedendo al portale dell’Agenzia Regionale Centrale Acquisti all’indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell’apposita sezione *Registrazione/Registrazione all’Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA)/Registrazione Imprese*.

La descrizione del Sistema e della piattaforma informatica su cui si basa è contenuta sinteticamente in questo documento. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull’utilizzo di Sintel è possibile contattare l’Help Desk al numero verde 800.116.738.

2. Soggetti ammessi alla gara

Fatto salvo quanto stabilito successivamente in merito ai requisiti per la partecipazione, saranno ammessi a partecipare alla gara i concorrenti costituiti da:

- imprese singole;
- imprese che intendano temporaneamente raggrupparsi;

In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese componenti l'R.T.I. e contenere l'impegno a conformarsi, in caso di aggiudicazione della gara, alla disciplina di cui all'articolo 48 del dlgs. 50/2016.

In caso di aggiudicazione, le singole imprese parte del raggruppamento dovranno conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ad una tra le stesse, qualificata come capogruppo.

Il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile entro venti giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

Non è consentito che un'impresa partecipi alla gara anche singolarmente qualora sia componente di un raggruppamento di imprese;

- consorzi: sono ammessi alla gara anche consorzi di imprese o di cooperative.

Non possono partecipare contemporaneamente alla gara un consorzio e le consorziate nello stesso, qualora indicate quali esecutrici della prestazione.

Nel caso in cui occorresse tale situazione sarebbero escluse le consorziate;

- consorzi di imprese di cui agli articoli 2602 e 2612 c.c., ai quali si applicano le regole previste per le A.T.I.

Non possono partecipare alla gara imprese che si trovino in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 cc rispetto ad altre imprese partecipate, inoltre gli stessi consorzi non possono eseguire direttamente la prestazione ma devono indicare le imprese consorziate esecutrici.

3. Requisiti di partecipazione

3.1 I soggetti, come sopra specificati, che intendano partecipare alla procedura dovranno possedere i seguenti requisiti:

- essere un'impresa individuale o società iscritta alla C.C.I.A.A. con oggetto attività coincidente a quella d'appalto;
- insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016;
- ottemperanza alle disposizioni che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della vigente normativa;

3.2 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lsvo 50/2016;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi

della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3.3. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi del D. L.gsvo 50/2016, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

3.4 Avvalimento

E' ammesso altresì l'avvalimento alle condizioni previste dall'art. 89 del D. lgs. n. 50/2016 fatto salvo quanto previsto dal comma 11 del predetto articolo e dall'art. 1 comma 2 del D.M. n. 248/2016.

4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione - Informazioni complementari e prescrizioni contrattuali

La documentazione da trasmettere a comprova dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara è quella indicata al punto 12. Ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, nel rispetto del principio di par condicio tra tutti i concorrenti, potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentati in sede di gara, anche ai sensi e per gli effetti del D, Lgs. 50/2016 e artt. 6 e 18 della Legge 241/1990 e s.m.i. e art.

71 c. 3 del D.P.R. 445/2000 e fissandone un termine perentorio per la consegna. Il mancato ottemperamento alla richiesta di integrazione/chiarimento/precisazione comporterà se del caso, l'esclusione dalla procedura di gara, fermi gli eventuali altri provvedimenti di legge.

5. Presa visione della documentazione di gara e chiarimenti

Tutta la documentazione di gara (bando di gara, disciplinare, capitolato, modulistica, etc.) è disponibile sul portale della Stazione appaltante (www.comune.limbiate.mb.it) e sulla piattaforma Sintel (www.arca.regione.lombardia.it).

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere inoltrate al RUP e trasmesse al Comune di Limbiate per mezzo della funzione "**Comunicazioni procedura**" presente sulla piattaforma SinTel entro il termine ultimo e perentorio delle ore 12.00 del giorno 15 gennaio 2019. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet:
www.comune.limbiate.mb.it

6. Modalità di presentazione della documentazione

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e **firmata digitalmente** da un soggetto legittimato ad impegnare l'operatore economico.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, e devono essere firmate digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata (nella busta amministrativa) copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte con firma digitale dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui diversi modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili sul sito internet www.comune.limbiate.mb.it e che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del Codice degli Appalti (soccorso istruttorio).

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83 del Codice degli Appalti, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, **costituisce causa di esclusione**.

7. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese o tramite la piattaforma Sintel o al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice.

Ai sensi del Codice degli Appalti e dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate ai servizi culturali, sportivi, politiche giovanili e comunicazione o con

raccomandata A/R (Comune di Limbiate, Via Monte Bianco n. 2, 20812, Limbiate - MB) o via PEC all'indirizzo comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

La procedura di cui al presente disciplinare viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi di:

- D. Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;
- D.P.R. n. 207/2010 "Regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici" e successive modifiche e integrazioni;
- D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (SinTel) di Regione Lombardia (art. 1, comma 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico.

8. Ulteriori disposizioni

E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

La Stazione applicherà l'art. 110 del D.Lgs 50/2016 in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore, in caso di risoluzione del contratto l'art.108 e in caso di recesso dal contratto l'art.92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159.

Trattandosi di procedura di gara interamente gestita con sistemi telematici, i concorrenti non possono chiedere alla Stazione Appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

Prima verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi del D.L.vo 50/2016, si procederà quindi all'aggiudicazione definitiva e, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi del D.L.vo 50/2016;

L'aggiudicazione definitiva, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula dei contratti.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 32 comma 7 del D.Lgs 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata.

9. Cauzione

A garanzia della esatta esecuzione degli obblighi assunti, l'aggiudicatario verserà, entro il termine indicato dalla nota di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione del servizio, una cauzione pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.

10. Modalità di partecipazione e di utilizzo del sistema SINTEL

Per poter presentare la propria offerta e prendere parte alla gara, i fornitori sono tenuti a conseguire preventivamente l'abilitazione al Sistema ai sensi dell'art. 4 e dell'art. 6 del Regolamento, accedendo al portale della Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Sintel/Registrazione. L'abilitazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al fornitore che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta né alcun altro onere o impegno.

Al fine di poter accedere e utilizzare il Sistema, i fornitori dovranno dotarsi a propria cura e spese della necessaria strumentazione tecnica ed informatica, software ed hardware, dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet nonché della firma elettronica digitale (d'ora in avanti anche soltanto "firma digitale"), come definita e disciplinata dal decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) di cui alla direttiva 1999/93, e modificato e integrato prima con il decreto legislativo 22 agosto 2016 n. 179 e poi con il decreto legislativo 13 dicembre 2017 n. 217.

I titolari o legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare alla gara

dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del D.Lgs. 7/3/05 n. 82 tenuto dal CNIPA. E' necessario un lettore di smart-card.

La piattaforma Sintel utilizza per le comunicazioni una casella di posta certificata, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.p.r. 11 febbraio 2005 n. 68 e del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445. Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal fornitore con firma digitale. La mancata apposizione della firma digitale è segnalata dal Sistema con un apposito messaggio ("alert"). Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti a pena della loro esclusione, l'invio esclusivamente tramite piattaforma Sintel dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare. I fornitori esonerano da qualsiasi responsabilità il Comune di Limbiate, Arca Lombardia e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

E' messo a disposizione dei fornitori un Help Desk, raggiungibile al seguente numero verde 800.116.738 esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del Sistema. Per quanto riguarda la richiesta di chiarimenti e di informazioni relative alla procedura di gara si rinvia al successivo articolo.

La Stazione Appaltante avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta. L'abilitazione del fornitore può essere richiesta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale appositamente autorizzato e dotato dei necessari poteri di agire in nome e per conto del fornitore ai fini della procedura.

Il soggetto che agisce in nome e per conto del fornitore e al quale vengono attribuite le chiavi di accesso per accedere al Sistema deve essere il medesimo soggetto che sottoscrive e invia l'offerta del fornitore attraverso il Sistema.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI), è sufficiente l'Abilitazione al Sistema della capogruppo mandataria/delegataria senza che sia necessaria l'Abilitazione di tutti i soggetti facenti parte il raggruppamento.

Resta inteso che al momento della presentazione dell'offerta, ciascun componente il raggruppamento dovrà

presentare la documentazione richiesta secondo le indicazioni di seguito riportate.

Il Sistema è strutturato in modo da attestare e tracciare ogni operazione compiuta sul Sistema stesso, la quale

viene memorizzata e conservata dal Gestore del Sistema nelle registrazioni di Sistema (anche denominate "log").

Ogni operazione effettuata sul Sistema si intende compiuta nell'ora, minuto, secondo del giorno risultante dalle registrazioni di Sistema. I fornitori accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate sul Sistema.

11 Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Limbiate in formato elettronico attraverso la piattaforma SinTel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel, che consentono di predisporre:

- A) una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- B) busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- C) busta telematica contenente l'offerta economica;

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel.

Si sottolinea che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedure da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al concorrente di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta.

SinTel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 18 gennaio 2019**.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta e parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatarie (ad eccezione della garanzia provvisoria).

Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo esclusivamente in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione dalla gara**.

Si precisa, altresì, che **non saranno ammesse** e verranno pertanto **escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

12. Contenuto della "busta telematica A" - documentazione amministrativa

Il concorrente, debitamente registrato a SinTel, accede attraverso le proprie chiavi di accesso alla presente procedura sulla piattaforma SinTel.

Qui il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa consistente con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma:

- **Domanda di partecipazione** firmata digitalmente dal **legale rappresentante del concorrente**; la domanda può essere firmata digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a **pena di esclusione dalla gara**, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, a **pena di esclusione**, deve essere firmata digitalmente da tutti i

soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- **Dichiarazione sostitutiva** firmata digitalmente, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm., con la quale il concorrente, a mezzo del legale rappresentante o di procuratore fornito dei poteri necessari, **a pena di esclusione**, attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nel Codice degli Appalti riguardanti le condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare del Codice e precisamente:
 - di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;
 - che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011 e ai sensi del Codice degli Appalti, che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
 - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68;
 - di avere correttamente adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento agli obblighi di cui al D. lgs. n. 81/2008 e ss. mm. e ii.;
 - che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165;

- **Dichiarazione sostitutiva** firmata digitalmente, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm., con la quale il concorrente, a mezzo del legale rappresentante o di procuratore fornito dei poteri necessari, **a pena di esclusione**, attesta:
 - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
 - dichiara di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n. 136/2010, in caso di affidamento, provvederà a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
 - di essere iscritto al Registro delle imprese precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica;
 - di impegnarsi a rilasciare la cauzione come indicato al punto 9;
 - indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC o il numero di fax il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
 - indica le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;
 - autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti" la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

13. Contenuto della “busta telematica B” - offerta tecnica

Attraverso la piattaforma SinTel, il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione per l’offerta tecnica consistente in una “ **Relazione tecnica**” (firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma), completa e dettagliata, in lingua italiana, delle metodologie tecnico-operative e del progetto editoriale offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati nel capitolato speciale e nel presente disciplinare.

L’offerta tecnica, **a pena di esclusione della gara**, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Relazione tecnica

La relazione tecnica è il progetto che il concorrente intende proporre sulla base delle indicazioni fornite nel capitolato d'oneri e nel disciplinare di gara. Non deve contenere indicazioni di prezzi e costi ed è costituito da:

13.1 Caratteristiche generali per lo svolgimento del servizio

- Realizzazione di progetti di grafica e campagne di comunicazione per amministrazioni pubbliche negli ultimi due anni. Descrizione delle campagne di comunicazione condotte per amministrazioni pubbliche e della creatività sviluppata;
- Presentazione di n. 4 elaborati grafici: n.2 nel formato manifesto e n.2 in un formato pieghevole, realizzati in occasione di campagne di comunicazione o eventi per Enti Pubblici. Gli elaborati dovranno essere forniti in formato .pdf. Sono esclusi quelli riguardanti il Comune di Limbiate.
- Realizzazione nell'ultimo biennio di giornali comunali (elenco dei numeri prodotti suddiviso per ciascun anno). Sono esclusi quelli realizzati per il Comune di Limbiate;
- Numero delle pagine di social network gestite e progettate per conto di aziende e amministrazioni pubbliche nell'ultimo biennio;
- Esperienze da curriculum e competenze acquisite della figura professionale del grafico/creativo (Art Director). Il concorrente deve indicare un grafico/creativo di riferimento quale figura professionista che seguirà il Comune di Limbiate per tutta la durata dell'affidamento. Nel caso il concorrente voglia avvalersi di figure diverse deve, altresì, indicare il professionista che seguirà le strategie di comunicazione integrata e supporto agli eventi e il social network manager. Tutte i ruoli professionali possono essere coperti anche da un unico professionista.

13.2 Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento del servizio

- Piano operativo per l’esecuzione del servizio con descrizione delle seguenti metodologie di intervento:
- Modalità e tempistica della realizzazione grafica dei lay-out richiesti
- Modalità e tempistica della stampa del giornale comunale;
- Modalità e tempistica di esperimento della distribuzione e promozione alla cittadinanza;
- Numero di eventi da supportare aggiuntivi a quelli indicati nel capitolato d'oneri;

13.3 Migliorie

- Proposte di innovazione sulla realizzazione dei prodotti richiesti
- Proposte innovative sulla strategia integrata di comunicazione

14. Contenuto della “busta telematica C” – offerta economica

Attraverso l’apposita funzionalità presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà formulare la propria offerta economica riguardante l’intera fornitura del servizio. L’offerta economica, **a pena di esclusione dell’offerta**, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

L’importo a base d’asta è di euro 26.000. Saranno, pertanto, prese in considerazione solo le offerte economiche che prevedano un ribasso del prezzo base.

Il ribasso va espresso in valore assoluto (cifre e lettere), da applicare all’importo a base d’asta.

Le caratteristiche definite nel capitolato sono da considerarsi requisiti minimi del servizio, l’offerta, pertanto, dovrà essere redatta sulla base delle stesse. La commissione ha facoltà di chiedere, in sede

di valutazione delle offerte, ulteriori elementi destinati al chiarimento ed alla precisazione delle stesse. L'aggiudicazione avverrà anche alla presenza di un'unica offerta, purché ritenuta valida.

15. Invio dell'offerta e procedura di aggiudicazione

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente Disciplinare nonché dalla normativa vigente, il fornitore provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema Sintel.

Il completamento della procedura di presentazione ed invio dell'offerta deve avvenire mediante conferma ed invio dell'offerta medesima composta da:

- 1) Busta telematica A – Documentazione Amministrativa;**
- 2) Busta telematica B – Offerta Tecnica;**
- 3) Busta telematica C – Offerta Economica;**

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e inalterabilità della stessa.

Il fornitore prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

ARCA Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato. Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

15.1 Criterio di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 84 del Codice, sulla base dei criteri e sotto-criteri di valutazione e relativi pesi e sotto-pesi indicati nel presente disciplinare di gara.

Per il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa si fa riferimento al metodo di valutazione quantitativa previsto dall'allegato P (Formule per la fornitura di beni e servizi) previsto dal D.P.R. 207/2010

Il punteggio economico PE (offerta economicamente più vantaggiosa) di ciascuna offerta si fa riferimento alla formula seguente:

$$Pe_a = PE_{max} \times V_a$$

dove:

a = indice numerico di riferimento dell'offerta;

V_a = coefficiente dell'offerta del concorrente a ($0 < V_a < 1$);

PE_a = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente a ;

PE_{max} = punteggio economico massimo assegnabile.

Per calcolare il coefficiente V_a per gli elementi di valutazione di natura quantitativa si applica la seguente formula:

$$V_a = R_{best} / R_a$$

dove:

a = indice numerico di riferimento dell'offerta;

V_a = coefficiente dell'offerta del concorrente a ($0 < V_a < 1$);

R_a = valore dell'offerta del concorrente a ;

R_{best} = valore dell'offerta migliore ossia dell'offerta più conveniente

15.2 Criterio di valutazione dell'offerta tecnica

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta telematica "B – Offerta tecnico-organizzativa", al fine del solo controllo formale della presenza dei documenti prescritti.

La commissione giudicatrice, procederà, in successive sedute riservate a valutare a propria discrezione le offerte tecniche secondo la seguente modalità:

a) Caratteristiche generali per lo svolgimento del servizio (fino a 30 punti)

- a.1 Realizzazione di progetti di grafica e campagne di comunicazione per amministrazioni pubbliche negli ultimi due anni (*fino a 5 punti*)
- a.2 Presentazione di n. 4 elaborati grafici: n.2 nel formato manifesto e n.2 in un formato pieghevole, realizzati in occasione di campagne di comunicazione o eventi per Enti Pubblici. Gli elaborati dovranno essere forniti in formato .pdf. Sono esclusi quelli riguardanti il Comune di Limbiate. (*fino a 10 punti*)
- a.3 Realizzazione nell'ultimo triennio di giornali comunali (elenco dei numeri prodotti suddiviso per ciascun anno); (*fino a 10 punti*)
- a.4 Numero delle pagine di social network gestite e progettate per conto di aziende e amministrazioni pubbliche (fino a 5 punti);

b) Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento del servizio (fino a 30 punti)

- b.1 Modalità e tempistica della realizzazione grafica dei lay-out richiesti (*fino a 10 punti*)
- b.2 Modalità e tempistica della stampa del giornale comunale (*fino a 5 punti*)
- b.3 Modalità e tempistica di esperimento della distribuzione e promozione alla cittadinanza del Giornale comunale (*fino a 10 punti*)
- b.4 Proposte di collaborazione alla comunicazione di eventi strategici superiore ai 3 previsti dal capitolato d'oneri (*fino a 5 punti*);

c) Migliorie (fino a 10 punti)

- c.1 Proposte di innovazione sulla realizzazione dei prodotti richiesti (*fino a 5 punti*)
- c.2 Proposte innovative sulla strategia integrata di comunicazione; (*fino a 5 punti*)